**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХУДАЙБЕРДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **456884, Челябинская область, Аргаяшский район, п. Худайбердинский, ул. Садовая, дом № 7тел./факс (835131)99645, E-mail:** **hud\_sp@mail.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» апреля 2022 года № 21

«Об утверждении Порядка выдачи предписаний

об устранении нарушений в сфере благоустройства

и перечня должностных лиц, уполномоченных на

осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства»

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законом Челябинской области от 27.05.2010 N 584-ЗО (ред. от 04.03.2020) "Об административных правонарушениях в Челябинской области", Законом Челябинской области от 27 мая 2010 г. N 583-ЗО "Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Худайбердинского сельского поселение Аргаяшского муниципального района Челябинской области, утвержденных решением Совета депутатов Худайбердинского сельского поселение (далее - Правила благоустройства), администрация Худайбердинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации Худайбердинского сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению

№ 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Худайбердинского

сельского поселения Е.Н.Филатова

Приложение № 1 к постановлению администрации

Худайбердинского сельского

поселения от 18.04.2022 г. №

**Порядок**

**выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.
2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

* фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);
* иная информация, подтверждающая наличие нарушения.
1. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Худайбердинского сельского поселения, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).
2. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.
3. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.
6. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.
7. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.
8. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.
9. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.
10. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.
11. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.
12. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями (приложение № 4 к Порядку);
13. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об](http://docs.cntd.ru/document/901807667) [административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства на территории Худайбердинского сельского поселения Аргаяшского муниципального района Челябинской области**

" " 20 г. №

Время " " час. " " мин.

Администрация сельского поселения в лице:

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации сельского поселения от " " \_ 20 г. № с участием: (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: ( наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства территории Худайбердинского сельского поселения

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт) При выявлении нарушения производились:

(указать действия) Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории Худайбердинского сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего

Акт

**ФОТОТАБЛИЦА**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории Худайбердинского сельского поселения Аргаяшского муниципального района Челябинской области**

от " " 20 г. №

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства**

п. Худайбердинский

(дата вручения)

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес местонахождения (проживания)

Содержание нарушения в сфере благоустройства:

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с [Кодексом Российской](http://docs.cntd.ru/document/901807667) [Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание

Приложение № 2 к постановлению администрации

Худайбердинского сельского

поселения от 18.04.2022 г. №

**Перечень**

**муниципальных служащих администрации Худайбердинского сельского поселения, уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства**

1. Глава Худайбердинского сельского поселения.
2. Ведущий специалист администрации Худайбердинского сельского поселения.
3. Председатель Совета депутатов Худайбердинского сельского поселения.

 Приложение № 4

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений в сфере благоустройства

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об административном правонарушении

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (время составления) (место составления)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со [статьей 28.2](https://base.garant.ru/12125267/34cf1a95f263311c1d1e79d6d700631d/#block_282) Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 фамилия имя отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

владение русским языком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(владеет / не владеет)\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения, гражданство)

зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работающий (ая)/ служащий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес местонахождения организации, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), организация, адрес)

Настоящий протокол составлен о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время совершения, событие административного правонарушения, а так же обстоятельства обнаружения достаточных данных.указывающих на наличие события административного

правонарушения)

является административным правонарушением. Ответственность за которое предусмотрена Глава\_\_\_статьи\_\_ Закона Челябинской области от 27.05.2010 №548-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

При составлении настоящего протокола

(физическое лицо или законный представитель юридического лица,в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

 Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном

правонарушении, разъяснены права, предусмотренные [статьей 25.1](https://base.garant.ru/12125267/57d7fb69cad1d16755d39d2aae86cc1c/#block_251) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

а также [статьей 51](https://base.garant.ru/10103000/afa6a9ba04392e1cfe1c09aeb8a7e5f4/#block_51) Конституции Российской Федерации.

(подпись, фамилия и инициалы физического лица или законного представителя юридического лица)

Потерпевшие (если имеются):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы физического лица или законного представителя юридического лица)

Свидетели (если имеются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетелям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разъяснены ответственность

за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные

[статьями 17.9](https://base.garant.ru/12125267/bd5f6af0a119ea49d462f346bf75e2aa/#block_179), [25.6](https://base.garant.ru/12125267/f86de0dd957b7cb08bc16295d5595a7a/#block_256) Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях.

 Потерпевшим\_\_\_\_\_\_\_\_\_разъяснены права, предусмотренные [статьей 25.2](https://base.garant.ru/12125267/7f0762447f5457e0ca3b7fc5dfe1175f/#block_252) Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, а также [статьей 51](https://base.garant.ru/10103000/afa6a9ba04392e1cfe1c09aeb8a7e5f4/#block_51) Конституции

Российской Федерации.

Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для рассмотрения дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К протоколу прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении об ознакомлении с протоколом или запись об отказе физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонаркшении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласен на уведомление меня о месте и времени рассмотрения дела об

административном правонарушении посредством CMC-сообщения по телефону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер мобильного телефона) (подпись)

 Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном

правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

 (запись о его отказе от подписания протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Копию протокола получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись потерпевшего)

 Копию протокола получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, в отношении которого

 возбуждено дело об административном

 правонарушении)