### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### **ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

### **АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### **ХУДАЙБЕРДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **РЕШЕНИЕ**

09 января 2024 г. № 1

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и технических работников администрации Худайбердинского сельского поселения |

В целях упорядочения и приведения соответствии с действующим законодательством

Совет депутатов Худайбердинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о командировании лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и технических работников администрации Худайбердинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Худайбердинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Худайбердинского сельского поселения З.Д. Кучукова

Глава Худайбердинского

Сельского поселения Е.Н. Филатова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Худайбердинского сельского поселенияот 09 января 2024 г. № 1 |

**Положение**

**О командировании лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и технических работников администрации Худайбердинского сельского поселения**

1. Положение о командировании лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и технических работников администрации Худайбердинского сельского поселения (далее – Положение) распространяет свое действие и определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и технических работников администрации Худайбердинского сельского поселения и лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и принятых на должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы (далее - работники администрации), а вместе именуемые «командированные лица», и устанавливает размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

- Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, Федеральных государственных гражданских служащих, работников Федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями Федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

2. Командированное лицо направляется в служебную командировку по письменному распоряжению Главы администрации Худайбердинского сельского поселения (далее – главы администрации), на определенный срок для выполнения служебного поручения, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки определяется главой администрации с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного лица, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы указанного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой места постоянной работы командированного лица, то учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в место постоянной работы.

5. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым указанными лицами по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на личном транспорте (легковом автомобиле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из служебной командировки одновременно с документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

6. Специалист администрации Худайбердинского сельского поселения ведет учет лиц, выезжающих и приезжающих в служебные командировки.

7. При направлении лиц в служебную командировку им возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица командированы в несколько государственных (муниципальных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения, гостиниц и других;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее - суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения главы администрации).

8. При направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свою деятельность на профессиональной постоянной (штатной) основе, ему гарантируется сохранение ежемесячного денежного вознаграждения. А в период его нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области производится в двойном размере ежемесячного денежного вознаграждения.

 При направлении в служебную командировку работников администрации Худайбердинского сельского поселения им гарантируется сохранение ежемесячного денежного содержания. А в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное содержание выплачивается в двойном размере.

9. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица командированы в несколько государственных (муниципальных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами:

1) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной (профессиональной) основе:

воздушным транспортом - по нормам, не превышающим стоимости тарифа I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - по нормам, не превышающим стоимости проезда в вагоне бизнес-класса с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) лицам, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, и техническим работникам:

воздушным транспортом - по нормам, не превышающим стоимости тарифа экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - по нормам, не превышающим стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

10. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку на территории Российской Федерации работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

Расходы по найму жилого помещения, возникающие при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, возмещаются в соответствии с указанным в пункте 2 [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430472&date=21.12.2022) Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267.

11. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

В случае командирования командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается главой администрации с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

12. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381289&date=21.12.2022&dst=100009&field=134) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

13. Размеры возмещения расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации командированного лица:

1) в пределах территории Челябинской области - 300 рублей;

2) за пределами территории Челябинской области (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) - 700 рублей;

3) размеры возмещения расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 1400 рублей;

14. При отсутствии проездных документов оплата расходов не производится.

15. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктами 10-13 настоящего Положения, производится в пределах ассигнований, выделенных им из местного бюджета на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из бюджета на содержание администрации Худайбердинского сельского поселения.

16. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 10-13 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения главы администрации) возмещаются за счет экономии средств.

17. Командированные лица по возвращении из командировки обязаны представить специалисту администрации Худайбердинского сельского поселения, в течение трех рабочих дней авансовый [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=33265&date=21.12.2022&dst=100020&field=134) об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому [отчету](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=33265&date=21.12.2022&dst=100020&field=134) прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

18. Неурегулированные настоящим Положением вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством.