**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ХУДАЙБЕРДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 От 31.08.2022г. № 17

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в**

**Худайбердинском сельском поселении.**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Худайбердинского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Худайбердинском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Худайбердинский вестник» и разместить на официальном сайте Худайбердинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Худайбердинского сельского поселения В.Р.Кучуков

Глава Худайбердинского сельского поселения Е.Н. Филатова

Приложение к решению Совета депутатов

Худайбердинского сельского поселения от 31.08.2022 года № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ХУДАЙБЕРДИНСКОМ СЕЛЬСКОМ**

**ПОСЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и Уставом Худайбердинского сельского поселения и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Худайбердинском сельском поселении.

* 1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1 публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории Худайбердинского сельского поселения, на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов;

1.2.2 организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения сельского поселения в публичных слушаниях;

1.2.3 общественность - это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти;

1.2.4организационный комитет (далее - оргкомитет) - это коллегиальный орган, который может быть сформирован из депутатов Совета депутатов Худайбердинского сельского поселения (далее – Совет депутатов), должностных лиц органов местного самоуправления Худайбердинского сельского поселения и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, в котором представители общественности должны составлять не менее половины состава;

1.2.5 участники публичных слушаний - граждане, проживающие на территории Худайбердинского сельского поселения, представители общественных организаций Худайбердинского сельского поселения и иные лица, заинтересованные в проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания;

1.2.6 докладчики публичных слушаний - это лица, принимавшие участие в подготовке проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и (или) прямо заинтересованные в разрешении общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, и желающие выразить своё мнение по ним на публичных слушаниях;

1.2.7 эксперты публичных слушаний (далее - эксперты) - это компетентные должностные лица, специалисты, организации и представители общественности, обладающие специальными познаниями, необходимыми при рассмотрении вопросов, и принимающие участие в публичных слушаниях для представления своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

* 1. Публичные слушания проводятся в целях:
1. выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу, выносимым на публичные слушания;
2. развития диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения Худайбердинского сельского поселения;
3. привлечения общественности к процессу принятия решений органами местного самоуправления;
4. поиска приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Худайбердинского сельского поселения.
5. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Худайбердинского сельского поселения.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Худайбердинского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Худайбердинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законодательством для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

3. Инициаторы проведения публичных слушаний

3.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

1. население Худайбердинского сельского поселения;
2. Совет депутатов;
3. глава Худайбердинского сельского поселения.

3.2. Население реализует своё право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу жителей Худайбердинского сельского поселения (далее - инициативная группа), которую на добровольной основе вправе образовать каждый гражданин или группа граждан, проживающие на территории Худайбердинского сельского поселения. Численность инициативной группы должна быть не менее десяти человек.

4. Назначение публичных слушаний

* 1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Худайбердинского сельского поселения и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.
	2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Худайбердинского сельского поселения, назначаются постановлением администрации Худайбердинского сельского поселения.
	3. Для принятия решения о назначении публичных слушаний инициативная группа направляет в Совет депутатов:

а) обращение, в котором указывается вопрос, предлагаемый инициативной группой для обсуждения на публичных слушаниях, и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

б) подписной лист по форме согласно приложению к настоящему

Положению;

в) список лиц, предлагаемых в состав оргкомитета;

г) список участников, выступление которых необходимо на публичных слушаниях (эксперты, специалисты, заинтересованные лица);

д) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись)

е) иные документы и материалы, имеющие отношение к проведению

публичных слушаний.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа

* 1. Срок рассмотрения обращения инициативной группы не может превышать тридцати дней со дня его поступления в Совет депутатов.
	2. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в принятии такого решения.
	3. В решении Совета депутатов, постановлении администрации Худайбердинского сельского поселения о назначении публичных указываются:
1. наименование проекта муниципального правового акта или формулировка общественно значимого вопроса, выносимого на публичные слушания;
2. дата проведения публичных слушаний - не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;
3. место и время проведения публичных слушаний;
4. состав оргкомитета;
5. порядок учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания, и порядок участия граждан в их обсуждении;
6. опубликование (обнародование) решения Совета депутатов, постановления главы Худайбердинского сельского поселения.
	1. Совет депутатов может отклонить предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым не является обязательным, по предложению постоянной (профильной) комиссии Совета депутатов, если указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права), проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в представительный орган и были отклонены.

 При отказе в назначении публичных слушаний инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу с приложением более ста подписей жителей Худайбердинского сельского поселения. В этом случае публичные слушания по указанному проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу назначаются в обязательном порядке, если указанные проекты не противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации, уставу Худайбердинского сельского поселения.

* 1. Назначение и проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта местного бюджета и отчёта о его исполнении осуществляются с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в Худайбердинском сельском поселении.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям

* 1. Орган местного самоуправления не позднее пяти дней со дня принятия решения Советом депутатов, постановления администрации Худайбердинского сельского поселения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета.

На основании решения Совета депутатов, постановления администрации Худайбердинского сельского поселения о назначении публичных слушаний организация проведения первого заседания оргкомитета и в дальнейшем организационное обеспечение его деятельности могут быть поручены специалисту администрации Худайбердинского сельского поселения.

* 1. На первом заседании члены оргкомитета избирают из своего состава председателя и секретаря оргкомитета.

Председатель оргкомитета выполняет функции председательствующего на заседаниях оргкомитета и ведущего публичных слушаний. В случае отсутствия председателя оргкомитета члены оргкомитета избирают председательствующего и (или) ведущего из своего состава.

* 1. Функции оргкомитета:
1. обеспечивает опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта или общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, в средствах массовой информации и на официальном сайте Худайбердинского сельского поселения;
2. приглашает представителей инициативной группы, если публичные слушания назначены по инициативе населения Худайбердинского сельского

поселения;

1. оповещает население Худайбердинского сельского поселения о проведении публичных слушаний;
2. определяет докладчиков на публичных слушаниях;
3. определяет список экспертов, направляет им приглашения;
4. определяет очерёдность выступлений на публичных слушаниях;
5. определяет регламент публичных слушаний с учётом количества докладчиков, экспертов, участников публичных слушаний;
6. регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их документами по мере необходимости;
7. обобщает предложения и замечания, поступающие по проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу, вынесенному на публичные слушания;
8. готовит заключение о результатах публичных слушаний;
9. составляет протокол публичных слушаний;
10. выполняет иные функции, определённые настоящим Положением.

5.4. Оргкомитет принимает решение путём открытого голосования простым большинством от общего числа членов оргкомитета. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя оргкомитета.

6. Оповещение населения Худайбердинского сельского поселения о публичных слушаниях

* 1. Население Худайбердинского сельского поселения оповещается оргкомитетом о проводимых публичных слушаниях не позднее чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний путём опубликования информации в средствах массовой информации и (или) размещения её на официальном сайте Худайбердинского сельского поселения.
	2. Информация должна содержать:
1. наименование проекта муниципального правового акта или формулировку общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания;
2. время и место проведения публичных слушаний;
3. указания на источники размещения полной информации о проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания.

6.3. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

7. Проведение публичных слушаний

* 1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням с 10.00 до 20.00 часов.

Председатель оргкомитета вправе принять решение о перерыве публичных слушаний и об их продолжении в другое время.

* 1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников.
	2. Публичные слушания проводит председатель оргкомитета, который открывает их, оглашает наименование проекта муниципального правового акта или формулировку общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря оргкомитета, а также предоставляет слово лицам, выступающим с докладом на публичных слушаниях, в порядке очерёдности, определяемой оргкомитетом. После доклада слово предоставляется экспертам по мере необходимости. После выступлений экспертов выступают участники публичных слушаний в порядке, определяемом председателем оргкомитета.

Право выступления на публичных слушаниях должно быть предоставлено каждому участнику, изъявившему желание выступить, но не более 5 минут.

7.4. Участники публичных слушаний имеют право:

а) знакомиться с материалами и проектами муниципальных правовых актов по вопросам публичных слушаний;

б) присутствовать на публичных слушаниях;

в) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний, с кратким изложением занимаемой позиции, предложений и рекомендаций;

г) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление)

д) оспаривать действия Совета и главы сельского поселения;

е) требовать от Комиссии соблюдения порядка проведения публичных слушаний;

ж) получить копии всех документов, по вопросам публичных слушаний.

7.5. Участники публичных слушаний обязаны:

а) соблюдать регламент публичных слушаний;

б) соблюдать общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, к выступающим и председателю (ведущему) публичных слушаний;

в) выступать с сообщениями, а также участвовать в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний и только после предоставления им слова.

7.6. По окончании выступления участника публичных слушаний председатель оргкомитета даёт возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по докладу, но не более двух вопросов.

7.7. В течение последующих трёх рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оргкомитет дополнительно принимает в письменной форме предложения и замечания.

7.8. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председатель оргкомитета вправе удалить их из зала.

8. Заключение о результатах публичных слушаний

* 1. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний осуществляет оргкомитет в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.
	2. Заключение о результатах публичных слушаний должно отражать в обобщённом виде позиции и предложения всех участников публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.
	3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее двух месяцев со дня проведения публичных слушаний, если иные сроки его опубликования не установлены действующим законодательством, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещается на официальном сайте Худайбердинского сельского поселения.
	4. После опубликования заключения о результатах публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.
	5. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

1. После подачи обращения о проведении публичных слушаний по инициативе населения, в течение 30 дней со дня подачи обращения, Совет депутатов должен принять решение о проведении публичных слушаний, либо отказать в проведении публичных слушаний.
2. В случае, если по истечении 30 дней Советом депутатов не было принято решение о проведении, либо отказе в проведении публичных слушаний, жители вправе оспорить бездействие Совета депутатов в суде.
3. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

10. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний, назначенных по инициативе Совета депутатов или главы Худайбердинского сельского поселения проводятся за счет местного бюджета.

Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний, назначенных по инициативе населения проводятся за счет заинтересованных лиц.

11. Заключительные положения

Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить своё мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.

Приложение

к Положению о публичных слушаниях в Худайбердинском сельском поселении

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса (вопросов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Адрес места жительства  | Подпись  |
| 1  |   |   |   |
| 2  |   |   |   |
| 3  |   |   |   |
| 4  |   |   |   |
| 5  |   |   |   |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

 Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)