**Российская Федерация**

**Челябинская область**

**Аргаяшский муниципальный район**

**Совет депутатов Худайбердинского сельского поселения**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**От 29 мая 2023 года № 13**

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям,**

 **физическим лицам – производителям товаров, работ,**

**услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,**

**связанных с частичным погашением задолженности за**

 **топливно-энергетические ресурсы в**

**Худайбердинском сельском поселении**

 На основании протеста прокуратуры Аргаяшского района 20-2023 от 29.03.2023 года.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», от 21 сентября 2022 г. №1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Совет депутатов Худайбердинского сельского поселения Аргаяшского муниципального района Челябинской области

Решает:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Худайбердинском сельском поселении
2. Признать Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Худайбердинского сельского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы принятый Решением Совета депутатов Худайбердинского сельского поселения от 03.09.2021 г. № 31 утратившим силу.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Худайбердинского сельского поселения в сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Худайбердинского сельского поселения В.Р. Кучуков

Утвержден

 Решением Совета депутатов

 Худайбердинского сельского поселения

 № 12 от 29.05.2023 г.

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Худайбердинском сельском поселении**

* 1. **Общие положения**
1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в Худайбердинском сельском поселении (далее – Порядок и субсидия соответственно) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также решениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», от 21 сентября 2022 г. №1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения (далее - субсидии), категория получателей субсидий, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
3. Категория получателей субсидии - организации, обеспечивающие теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющие теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории муниципального образования, (далее - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения. организации коммунального комплекса, оказывающие услуги по теплоснабжению населения на территории Худайбердинского сельского поселения.
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
5. субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета муниципального образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг;
6. заявка о предоставлении субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее распорядителю бюджетных средств;
7. получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального района.
8. уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете поселения, может покрывать (возмещать) затраты организаций коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения как полностью, так и частично.

Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные

ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактического удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

Субсидия выплачивается в течение финансового года полностью или частями на основании поступивших заявок (приложение 2) получателя субсидии в сумме, подтвержденной получателем субсидии задолженности по обязательным платежам в пределах средств, определенных Уполномоченным органом с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления таких субсидий в бюджете поселения на текущий финансовый год.

1. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета

поселения – администрацией Худайбердинского сельского поселения (далее по тексту - Уполномоченный орган), до которой доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1. Наименование получателя субсидии указывается в распоряжении администрации Худайбердинского сельского поселения Аргаяшского муниципального района о предоставлении субсидии.
2. Сведения о субсидиях размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

# Условия предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее именуется - Соглашение), содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
2. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
3. получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3;
4. наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Уполномоченный орган;
5. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета поселения или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка;
7. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://www.dokipedia.ru/document/5148277?pid=12) Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
8. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
9. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

1. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
2. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
3. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенное подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;
5. копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;
6. акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;
7. справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;
8. расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактического удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

 7) декларация, подписанная руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

* + о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;
	+ о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Аргаяшского муниципального района на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности, в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;
1. документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при их наличии);
2. обоснования, подтверждающие невозможность муниципального унитарного предприятия самостоятельно погасить задолженность за поставленные топливно – энергетические ресурсы;
3. план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия. Документы, указанные в настоящем пункте представляются на бумажном носителе.
4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в целях получения субсидии:
5. осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 11 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 10 настоящего Порядка;
6. осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.
7. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:
8. о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
9. об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.
10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:
11. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
12. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
13. недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;
14. недостаточность или отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;
15. повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно Приложениям № 3 и № 4, и величине затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактического удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения, в предыдущие периоды.
16. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

# II - I . Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

* 1. 15-1. Проверка соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется уполномоченным органом, а также в соответствии со [статьями 268.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля Аргаяшского сельского поселения или Аргаяшского муниципального района (далее – органы муниципального финансового контроля) в случае передачи путем заключения соглашения полномочий по решению вопросов местного значения поселения в сфере финансового контроля муниципальному району.
	2. 15-2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового, фактов нарушения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе если результат предоставления субсидий не будет достигнут, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета поселения:

на основании письменного требования уполномоченного органа - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органов муниципального финансового контроля.

* 1. 15-3. Если по истечении срока, указанного в пункте 15-2 настоящего Порядка, получатель субсидий отказывается возвращать субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
	2. 15-4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

# Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

1. Размер предоставляемой части субсидии (Ci) (далее по тексту настоящего пункта – субсидия) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

Сi = Зтэр/1,2, если Зтэр≤ Cпред, Сi = Cпред/1,2, если Зтэр>Cпред,

Размер предоставляемой части субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Сi = Зтэр, если Зтэр ≤ Cпред, Сi = Cпред, если Зтэр>Cпред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%. Спред = Ртопj+ S, где: Ртопj - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей; Ртопj = (Vтоп фактj– ((Qпо фактj + Qпотери планj) \* bудj / k / 1000)) \* ЦТфактj, где:

Vтоп фактj- фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

Qпо фактj– фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j-й год, Гкал;

Qпотери планj – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

bудj - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

* + для газа – 1,129;
	+ для мазута – 1,37;
	+ для каменного угля – 0,768;
	+ для бурого угля – 0,467;

ЦТфактj– фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

S = (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) + Sдеб. проч, где:

Sдеб. нас.– фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ насj–фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Sдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения)на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = Sдеб. проч

1. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет Уполномоченному органу два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

Для перечисления субсидии или части субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган заявку на получение части субсидии, размер которой определен в соответствии с требованиями п. 16 настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении на получение субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, соответствующей типовой форме, установленной Финансовым управлением Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

В случае недостаточности доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий или ее части в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий Уполномоченный орган производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

Сумма субсидий или ее части по заявке, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

# Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в местный бюджет

1. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.
	1. Результатом предоставления субсидии является приобретение теплоснабжающей организацией в соответствующем финансовом году топливно-энергетических ресурсов в объемах, необходимых для производства (реализации) тепловой энергии для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Худайбердинского сельского поселения.

Характеристикой достижения результатов предоставления субсидии является количество приостановлений подачи топливно-энергетических ресурсов теплоснабжающей организации, которой предоставляется субсидия, за календарный год.

1. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии, а в случае, предусмотренном третьим абзацем п. 18 Порядка части субсидии, получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган, как главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, дополнив Типовую форму, предусмотренную приложением № 1 к Порядку.

1. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.
2. Полученные суммы субсидии подлежат возврату в бюджет Аргаяшского сельского поселения в случаях:
3. неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
4. нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;
5. ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;
6. в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.
7. В случаях, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.
8. В случае если в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, не поступили в бюджет поселения, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля и является обязательным.
10. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 22-24 настоящего Порядка.
11. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета поселения субсидии, а также учѐт еѐ использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учѐта.

Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Худайбердинском сельском поселении

Типовая форма договора (соглашения)

между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

 на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

 (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

 1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

 II. Размер субсидии

 2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

.

1. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении подпунктов 1-9 пункта 10 настоящего Порядка и иными требованиями к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); ([Докипедия: Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"](http://www.dokipedia.ru/document/5475049?pid=61))

1. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания у Соглашения о предоставлении субсидии.

1. Права и обязанности Сторон
	1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:
		1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
		2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
		3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.
			1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет поселения.
	2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:
		1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
		2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.
		3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
	3. Получатель обязуется:
		1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета поселения по возврату средств в бюджет поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.
		2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Правилам предоставления субсидии.
		3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
		4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета поселения и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
		5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета поселения и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
		6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета поселения документах.
		7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения, направленного Главным распорядителем средств бюджета поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, указанные в требовании.
	4. Получатель вправе:
		1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 Получить Субсидию из бюджета поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
	3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
2. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средствбюджета муниципального образования | Получатель Субсидии |
| Администрация Худайбердинского сельского поселения | Наименование Получателя |
| Место нахождения:457660 Челябинская область Аргаяшский район п. Худайбердинский ул.Садовая д.7 | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Худайбердинского сельского поселения | Наименование должности лица, представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Филатова Е.Н. (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

Приложение № 2 Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Худайбердинском сельском поселении

В администрацию Худайбердинского сельского поселения

Заявление

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения

надежного и бесперебойного теплоснабжения населения за 20 года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения, для

 (наименование теплоснабжающей организации, адрес)

с перечислением перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере предусмотренном решением о бюджете поселения и нормативных актах администрации

 поселения в соответствии с Порядком предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для надежного и бесперебойного теплоснабжения в сельском поселении.

Приложение:

1.

2.

3.

 Руководитель теплоснабжающей организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Главный бухгалтер

теплоснабжающей организации ( ) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Худайбердинском сельском поселении

Справка

о дебиторской задолженности населения

по состоянию на « » 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.должника | Адрес должника | Сумма дебиторской задолженности,руб. | Документ, подтверждающий задолженность |
| всего | со сроком возникновения задолженностиболее 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Главный бухгалтер

теплоснабжающей организации ( )

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

 к Порядку предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для надежного

и бесперебойного теплоснабжения в Худайбердинском сельском поселении

Справка

о дебиторской задолженности прочих потребителей (за исключением населения)

по состоянию на « » 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должника | Адрес должника | Сумма дебиторской задолженности,руб. | Документ, подтверждающий задолженность |
| всего | со сроком возникновения задолженностиболее 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

 ( ) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для надежного

и бесперебойного теплоснабжения в Худайбердинском сельском поселении

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)

и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, Ртопj

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса1 | Vтоп факт j, тыс.куб.м / тонн | Qпо факт, Гкал | Qпотери план j, Гкал | bуд j, кгу.т./Гкал | k | ЦТфактj,руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС) | Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5)\*гр.6 / гр.7 / 1000)) \* гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Место печати

теплоснабжающей организации ( ) (подпись) (Ф.И.О.)

1 По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

Приложение № 6

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ,связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Худайбердинском сельском поселении

# ОТЧЕТ

**о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса2 | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.) Место печати

Главный бухгалтер

теплоснабжающей организации ( ) (подпись) (Ф.И.О.)

2 По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно